

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
โครงการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจ ในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตแก่ประชาชนและชุมชน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชน เพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาระบบให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีความชำนาญและเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นเครื่องมือในการบริหารและให้บริการประชาชน และมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านสารสนเทศผ่านระบบเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร บริการออนไลน์ และภารกิจต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนและสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ การให้บริการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการระบบโดเมน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญของการบริการข้อมูลด้านสารสนเทศในปัจจุบัน และมีความพร้อมสำหรับการให้บริการข้อมูลทางด้านสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง มีความน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยจากการโจมตีหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิชอบ หากไม่สามารถเข้าถึงบริการดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และการให้บริการข้อมูลสาธารณะของกรมการพัฒนาชุมชนได้

ระบบชื่อโดเมน Domain Name System (DNS) เป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดของกรมการพัฒนาชุมชน ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน ระบบอีเมล และบริการออนไลน์ต่าง ๆ หากระบบ DNS ชัดข้องหรือไม่ได้รับการบำรุงรักษาที่เหมาะสม จะส่งผลกระทบต่อ การเข้าถึงข้อมูลด้านสารสนเทศและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้บริการประชาชน การบริหารจัดการ DNS ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการป้องกันการโจมตี และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ระบบของกรมการพัฒนาชุมชนมีความเสถียร ปลอดภัยและสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการ DNS Server ให้มีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability) และมีเสถียรภาพในการให้บริการ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษา และสำรองข้อมูลของ DNS Server อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการให้บริการดิจิทัลเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการระบบของกรมการพัฒนาชุมชนว่ามีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีผลงานในการดำเนินงานบำรุงรักษาหรือการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ สัญญา

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/มูลค่า...

มูลค่าของแต่ละสัญญา ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๓๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสัญญาเป็นที่สิ้นสุดในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับผลงานที่เสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาข้อมูลพร้อมจัดทำแผนภาพเชิงกายภาพ (Physical Diagram) การเชื่อมต่อระบบ DNS และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่ติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ของกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงานโครงการฯ แผนบริหารความเสี่ยง วิธีการ ขั้นตอน แผนการติดตั้งและส่งมอบระบบ รายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ในการบำรุงรักษาการบริหารจัดการ และป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขเพื่อทำให้ระบบทำงานได้เหมือนเดิม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครอบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ โดยแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบบริหารจัดการและการตรวจจัดการป้องกันการโจมตี DNS (DNS Security & Management System) และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่ติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบโครงสร้างของระบบ DNS ให้เหมาะสมกับการใช้งานของหน่วยงาน

๔.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตั้งระบบ DNS จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ระบบ ได้แก่ (Public ๒ เครื่อง และ Private ๒ เครื่อง) เพื่อรองรับการทำงานแบบ High Availability

๔.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดค่าระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ DNS ให้สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๔.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ Internal DNS Zone สำหรับการใช้งานภายในหน่วยงาน

๔.๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตั้งค่า Forwarding DNS สำหรับส่งต่อคำขอชื่อโดเมนที่อยู่นอกเหนือระบบ



/๔.๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถกำหนดและบริหารจัดการ DNS Record ได้ เช่น A, AAAA, MX, CNAME, PTR, TXT เป็นต้น

๔.๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดการเข้าถึงระบบ DNS เฉพาะจากหมายเลข IP ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

๔.๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดค่า DNS Filtering เพื่อควบคุมการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

๔.๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Administrator) อย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์ในการปรับแต่ง Configuration DNS

๔.๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบ (Monitoring and Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารคู่มือการติดตั้ง การกำหนดค่า และการใช้งานระบบ DNS

๔.๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ DNS อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศักยภาพในการให้บริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือทางช่องทางการติดต่ออื่น เช่น ไลน์ หรืออีเมล

๔.๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบการจัดการ DNS แบบ Web-based ที่มีส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User Interface) ที่ใช้งานง่าย (User-Friendly UI) และประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้

๑) รองรับการจัดการ DNS Zone, Records (A, AAAA, MX, NS, CNAME, SPF, DKIM, SRV, TXT, PTR เป็นต้น) หรือมีฟังก์ชันสำหรับการเพิ่ม, ลบ, แก้ไข, และดูสถานะของ DNS Records ต่างๆ ได้อย่างสะดวกผ่านหน้าเว็บหรือระบบส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User Interface)

๒) ทำงานอยู่บนระบบปฏิบัติการ Linux

๓) มีระบบยืนยันการเปลี่ยนแปลง (Confirmation) ก่อนการบันทึกเพื่อป้องกันความผิดพลาด

๔) สามารถดูสถานะการทำงานของ DNS Server เบื้องต้นได้ เช่น สถานะ Up/Down

๕) รองรับการแสดง Log การเปลี่ยนแปลง (Change Log) ที่เกิดขึ้นผ่านระบบ UI

๖) มีความปลอดภัย (Security by Design) และการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาท (Role-Based Access Control)

๔.๓.๑๕ รองรับ IPV4 และ IPV6

๔.๓.๑๖ สามารถค้นหา (Discovery) เพื่อระบุ IP Address ของเครื่อง (Hosts) ที่ใช้งานอยู่ในเครือข่าย

๔.๓.๑๗ รองรับการทำงานแบบ DNS Fault Tolerant Caching (การทำให้ระบบจดจำการเชื่อมต่อข้อมูลของเว็บไซต์ไว้ได้อีกชั่วคราว) ถึงแม้จะหมดเวลาการทำงานของระบบแล้ว เพื่อป้องกันการเข้าเว็บไซต์ไม่ได้ ช่วงระยะเวลาของระบบต้นทางล้มเหลว เพื่อให้ DNS Records ยังคงอยู่ใน Recursive Cache ถึงแม้จะใช้งานระบบไม่สำเร็จในช่วงระยะเวลาหนึ่ง กรณีที่ Authoritative DNS Server ของ Domain ปลายทางไม่สามารถให้บริการ

๔.๓.๑๘ รองรับการบริหารจัดการผ่าน SSHV2 และ https

๔.๓.๑๙ รองรับการกำหนดและเทียบเวลามาตรฐานผ่าน Network Time Protocol (NTP) ไปยัง NTP Server Thai ได้

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๓.๒๐ รองรับการใช้งาน Dynamic DNS ตามมาตรฐาน RFC 2136 แบบ Real-Time Update

๔.๓.๒๑ มีระบบบันทึกเหตุการณ์การทำงานของ DNS (DNS Logging) ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูล Query/Response แบบครบถ้วน เก็บรักษาได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน พร้อมจัดทำรายงานสรุป Log และสามารถแสดงเหตุการณ์ที่ผิดปกติพื้นฐานเพื่อช่วยในการตรวจสอบด้านความปลอดภัยของระบบ DNS ได้อย่างรวดเร็ว

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ DNS (DNS Infrastructure System) ดังนี้

๔.๔.๑ ต้องจัดหาระบบ DNS ที่มีความเสถียรสูง สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง (High Availability) และมีประสิทธิภาพในการตอบสนอง (Performance) ได้เป็นอย่างดี

๔.๔.๒ มีความสามารถในการทำ Load Balancing หรือ Failover หรือ Redundancy เพื่อกระจายการทำงานและป้องกัน Single Point of Failure

๔.๔.๓ รองรับการขยายตัวในอนาคต (Scalability) เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณ Traffic ที่เพิ่มขึ้น

๔.๔.๔ ระบบต้องมีหลักการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 : 2022 ตามหลักความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อสามารถปกป้องข้อมูลสำคัญและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

๔.๔.๕ สามารถรองรับการทำ DNSSEC (DNS Security Extensions) ได้ หรือพร้อมสำหรับการ Implement DNSSEC ในอนาคต

๔.๔.๖ จัดหา Software ที่จำเป็นในการติดตั้งและสามารถทำงานบนระบบ DNS

๔.๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดูแลระบบ DNS ภายในที่ติดตั้งให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่า (Installation and Configuration) ดังนี้

๔.๕.๑ ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารจัดการและการตรวจจับการป้องกันการโจมตี DNS และระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ DNS (รวมถึง Internal DNS) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ อย่างน้อย ดังนี้

๑) ติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ DNS Security & Management และระบบ DNS Infrastructure (รวมถึง Internal DNS) ตามสถาปัตยกรรมที่ออกแบบและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๒) เชื่อมต่อและบูรณาการ (Integrate) ระบบที่ติดตั้งใหม่เข้ากับโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกรรมการพัฒนาชุมชน เช่น Firewall หรือ Active Directory หรือ Monitoring System

๓) ตรวจสอบความเข้ากันได้ของระบบ (Compatibility Check) กับสภาพแวดล้อมปัจจุบันของกรรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของระบบเดิม

๔.๕.๒ ดำเนินการกำหนดค่า (Configuration) ระบบทั้งหมดให้เหมาะสมกับการใช้งานของกรรมการพัฒนาชุมชน และให้เป็นไปตาม Best Practice ด้านความปลอดภัยและความมั่นคงด้านสารสนเทศ ดังนี้

๑) กำหนดค่าพื้นฐาน (Basic Configuration) และค่าขั้นสูง (Advanced Configuration) ของระบบ DNS Security & Management และ DNS Infrastructure ทั้งหมด

๒) ตั้งค่าความปลอดภัย (Security Hardening) ของระบบ DNS Server และระบบป้องกันการโจมตี DNS ตามมาตรฐานสากลและ Best Practice ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น การจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) หรือ การปิดบริการที่ไม่จำเป็น (Disable Unused Services) หรือการกำหนดค่าการตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ (Logging Configuration)

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๓) ปรับปรุงค่า...

๓) ปรับตั้งค่า Domain Name, โซน (Zones), และเรคคอร์ด (Records) ทั้งหมด (สำหรับ Internal DNS) ให้ถูกต้อง ครบคลุม และสอดคล้องกับความต้องการใช้งานของระบบและบริการต่างๆ ภายในกรมการพัฒนาชุมชน

๔) กำหนดค่าการทำงานร่วมกันของระบบ DNS เช่น Master/Slave, Primary/Secondary เพื่อให้มีความทนทานต่อความผิดพลาด (Fault Tolerance) และความพร้อมใช้งานสูง (High Availability)

๔.๕.๓ ทดสอบการทำงานของระบบ DNS ทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่กรมกำหนด ดังนี้

๑) ดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบ (Functional Test) ในแต่ละองค์ประกอบและภาพรวมของระบบ DNS และมีระบบป้องกันการโจมตี DNS

๒) ทดสอบการสอบถามชื่อโดเมนภายในและภายนอก (Internal/External DNS Resolution Test)

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานและการบริหารจัดการระบบ (User Manual & Administrator Manual) ทั้งในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด เป็นอย่างน้อย และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital File และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น .docx, .xlsx, .vsd เป็นต้น พร้อมทั้งเอกสารสรุปการจัดการถ่ายทอดความรู้ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งหมดเป็นภาษาไทย

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารประกอบการติดตั้งและกำหนดค่า (Installation & Configuration Guide) รวมถึงแผนผังการเชื่อมต่อระบบ (System Architecture Diagram)

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ดูแลระบบของกรมการพัฒนาชุมชนในรูปแบบออนไลน์หรือ Onsite อย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ทั้งในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุดเป็นอย่างน้อย และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น .docx, .xlsx, .vsd เป็นต้น พร้อมทั้งเอกสารสรุปการจัดการถ่ายทอดความรู้ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

๔.๙ หากมีการปรับปรุงและอัปเดตของระบบ DNS ใหม่ให้มีความทันสมัยขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อชี้แจงถึงคุณสมบัติใหม่ ๆ พร้อมดำเนินการติดตั้ง Patch Firmware และ Software Updates ที่เกี่ยวข้องกับระบบ DNS หรือระบบปฏิบัติการตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือเมื่อมีการแจ้งเตือนช่องโหว่ด้านความปลอดภัยเพื่อช่วยให้การทำงานของอุปกรณ์ให้ดีขึ้น และวางแผนดำเนินการอัปเดตระบบ DNS Software หรือ Operating System ในกรณีที่มี Major Version Release หรือเมื่อจำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๑๐ ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

๔.๑๐.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) รายละเอียดดังนี้

- ๑) ตรวจสอบการทำงานของ DNS Hardware และ Software อย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ตรวจสอบสถานะการทำงานของบริการ DNS (DNS Service Status) และ Service Logs
- ๓) ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติการ (Operating System) และ Security Patches
- ๔) ตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Connectivity) หรือการทำงานของ Firewall ที่เกี่ยวข้องกับ DNS

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๕/ ตรวจสอบ...

๕) ตรวจสอบความถูกต้องของ Zone Files หรือ Records ต่างๆ (A, AAAA, MX, NS, CNAME, SPF, DKIM)

๖) ดำเนินการล้างแคช DNS (DNS Cache Cleaning) และรีสตาร์ทบริการ DNS เป็นระยะ โดยกระบวนการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อระหว่างการใช้งานของระบบ เพราะมีระบบสำรอง (High Availability) รองรับบริการให้บริการอยู่แล้ว

๗) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามแบบฟอร์มใบรับบริการ (Service Form) ของโครงการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑๐.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชนน้อยที่สุด ดังนี้

๑) ดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหา การเชื่อมต่อเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับ DNS Service และการเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมี Service Level Agreement (SLA) ในการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๒) เมื่อกรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งปัญหาความขัดข้องในการใช้งานระบบ จะต้องตอบรับทราบกลับภายใน ๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่รับแจ้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการตอบรับข้อซักถาม ข้อหารือ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรืออีเมล

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยมีกำหนดระยะเวลา ภายใน ๒๔ ชั่วโมงทำการ นับจากเวลาที่รับแจ้ง ในลักษณะ Onsite Service เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัยในกรณีภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ก่อการร้าย เป็นต้น หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในเวลาที่กำหนด ให้ทำการแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้เวลาเกินกว่าที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือถึงกรมการพัฒนาชุมชน

๔) ต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนทราบถึงสาเหตุ การตรวจสอบวิธีการแก้ไขปัญหาและการติดตามผล พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ตามแบบฟอร์มใบรับบริการ (Service Form)

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการให้บริการดูแลหลังการติดตั้งระบบแล้ว รวมถึงแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบตลอดจนตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบ DNS ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๑๒ จัดทำรายงานการดูแลบำรุงรักษาและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทุกครั้งที่มีเหตุอุบัติการณ์ (Incident) และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานฯ ตลอดจนรวบรวมปัญหาต่างๆ วิธีการแก้ไขปัญหา และขั้นตอนการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการมีความชำนาญและประสบการณ์การทำงานด้านการรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบงานที่เสนอในครั้งนี้ ต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๑๔ การบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นี้ ได้รวม ค่าลิขสิทธิ์การใช้งาน ค่าบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ค่าปรึกษา ค่าวิเคราะห์ปัญหา ค่าจัดฝึกอบรม ค่าแรง ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑๕ การจัดส่งรายงาน

๔.๑๕.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ (PM) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form) และจัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน เดือนละ ๑ ครั้งเพื่อประกอบการตรวจรับงาน

๔.๑๕.๒ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข (CM) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form) กรณีมีการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์หรือระบบทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมและการร้องขอของกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๕.๓ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ รวมถึงรายงานการเฝ้าระวังการบริหารจัดการการแจ้งปัญหาของกรรมการพัฒนาชุมชน และนำเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

๔.๑๖ หากมีความจำเป็นจะต้องมีการหยุดการใช้งานระบบสารสนเทศของกรรมการพัฒนาชุมชน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ กรรมการพัฒนาชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ สำหรับวันที่จะสามารถหยุดระบบงานได้คือวันทำการตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. และวันหยุดราชการเท่านั้น และเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดระบบสารสนเทศของกรรมการพัฒนาชุมชน จะต้องสามารถกลับมาใช้งานได้ดังปกติ

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรวบรวมปัญหา และการรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากกรรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำเอกสารรายงานสรุปปัญหาและการแจ้งปัญหาเป็นประจำทุก ๓ เดือน โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๘.๑ วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาหรือตรวจพบปัญหา

๔.๑๘.๒ ผู้แจ้งปัญหา

๔.๑๘.๓ รายละเอียดของปัญหา

๔.๑๘.๔ สาเหตุของปัญหา

๔.๑๘.๕ วิธีแก้ไข

๔.๑๘.๖ ระยะเวลาดำเนินการ (ตั้งแต่เริ่ม - สิ้นสุด)

๔.๑๘ การดำเนินการในครั้ง นี้ ได้รวมค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา ค่าปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา ค่าแรง ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑๙ การบริหารโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและดูแล ติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้น้อยอย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๑๙.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อทำหน้าที่วางแผน บริหาร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขงานและปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนรวมถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการนี้เสร็จตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



และระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๔.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ โดยสามารถบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บและระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเฝ้าระวังตรวจสอบเฝ้าระวัง (Monitor) อุปกรณ์ที่รับผิดชอบดูแลทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถแก้ไข หรือปรับแก้ให้อุปกรณ์ หรือระบบ สามารถใช้งานได้ ในกรณีอุปกรณ์หรือระบบมีปัญหาหรือไม่สามารถใช้งานได้ ตลอดถึงให้คำแนะนำ กรณีมีเหตุขัดข้อง โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใบประกาศนียบัตรการบริหารจัดการระบบ HCI Sangfor Certified Technical Associate – HCI เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน โดยจะต้องแนบประวัติการทำงานใบประกาศนียบัตร มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๔.๑๔.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายที่มีใบประกาศนียบัตรการบริหารจัดการระบบเครือข่าย Cisco Certified Network Professional Enterprise Certificate เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยจะต้องแนบประวัติการทำงานใบประกาศนียบัตร มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๔.๑๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการให้คำปรึกษา (Help Desk) ที่สามารถติดต่อให้บริการในการรับแจ้งปัญหา บันทึกการแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือโปรแกรมควบคุมระยะไกล (Remote Control) หรือแอปพลิเคชันไลน์ ภายในระยะเวลาให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันทำการ (ทุกวัน) อย่างน้อย ๑ คน ตลอดจนรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหาและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง ด้านการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของกรมการพัฒนาชุมชน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแต่ละงวดงานจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงานโครงการฯ แผนบริหารความเสี่ยง วิธีการ ขั้นตอน แผนการติดตั้งและส่งมอบ รายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ในการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข สรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล เอกสารรายงานการศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดอุปกรณ์ภายใต้โครงการฯ ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๑) การเสนองานมีความสอดคล้อง ชัดเจน และครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานและเนื้อหาที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด รวมถึงมีการอธิบายรายการที่อ้างถึงตามเอกสารที่เสนออย่างชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. เอกสาร/หลักฐานมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ซึ่งจัดทำในรูปแบบ PDF File หรือ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร
๒. เอกสาร/หลักฐานมีความสอดคล้อง ครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ และต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ	หลักฐานต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. เอกสาร/หลักฐานไม่มีความสอดคล้องตามขอบเขตของงาน	๐	ข้อกำหนดทางเทคนิค โดยพิจารณาจากความสอดคล้อง ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ มีการอธิบายรายการที่อ้างถึงตามเอกสารที่เสนออย่างชัดเจน ซึ่งการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่มีการเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา	

๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนภายในประเทศไทย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๓.๑๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและ
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๒	๗๕	งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	การให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๓	๕๐	ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ	สมบูรณ์มากที่สุด เรียงลำดับลงมา

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/เกณฑ์การพิจารณา...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มาก ที่สุด อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕	หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	

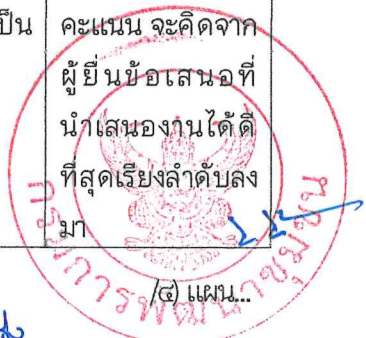
(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
ข้อ ๓.๑๒ ให้นำหน้าหรือร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากวงเงินสัญญารวมสูงสุด	คณะกรรมการ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๒	๗๕		
วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๓	๕๐		
วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕		

๓) แนวคิดการจัดการ การวางแผนการดำเนินงานโครงการในการบำรุงรักษา และการดำเนินงานตามขอบเขต ซึ่งเชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔๒ ให้นำหน้าหรือร้อยละ ๒๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวคิดการจัดการและมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริง อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะพิจารณาจากการนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำแผน และวิธีการในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นรูปธรรมมากที่สุด	คณะกรรมการ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา โดยการให้คะแนน จะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีแนวคิดการจัดการและมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริง แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๔. ไม่มีแนวคิดการจัดการหรือไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔) แผนการดำเนินงานและความเหมาะสมของทีมงาน คุณสมบัติสำคัญของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม รวมถึงมีทักษะความชำนาญและประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔๑๙ จำนวน ๑๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ครบถ้วน ชัดเจน เป็นรูปธรรม บุคลากรมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ตรงด้านระบบ DNS หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะพิจารณาจากการนำขอบเขตของงานที่กำหนดไว้มาจัดทำ	คณะกรรมการ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นมาและ
๒. มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ครบถ้วน ชัดเจน เป็นรูปธรรม บุคลากรมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ตรงด้านระบบ DNS หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มากที่สุด อันดับ ๒	๗๕	แผน และวิธีการในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานโครงการได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็น	การให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วน
๓. มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ครบถ้วน ชัดเจน เป็นรูปธรรม บุคลากรมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ตรงด้านระบบ DNS หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันดับ ๓	๕๐	รูปแบบมากที่สุด	สมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔. มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ครบถ้วน ชัดเจน เป็นรูปธรรม บุคลากรมีทักษะความชำนาญ และประสบการณ์ตรงด้านระบบ DNS หรือด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อันดับ ๔ ลงมา	๒๕		

๕) ข้อเสนอการบริการหลังการขาย การบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนับสนุนด้านเทคนิค รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔๑๐ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอการบริการบำรุงรักษาระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีประโยชน์กับทางราชการ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นมา โดยจะพิจารณาจากการรับรองการให้บริการหลังการขายหรือการบำรุงรักษา การสนับสนุนด้านเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในประเทศไทย และแผนการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา เปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา โดยการให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอ
๒. มีข้อเสนอการบริการบำรุงรักษาระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีประโยชน์กับทางราชการ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	บำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน ความพร้อมให้บริการ (Service Level Agreement) ที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้อง น่าสนใจ และใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	งานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. ไม่มีข้อเสนอการบริการบำรุงรักษาระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดไว้	๐		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑) คุณสมบัติ...

๖) คุณสมบัติของระบบการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับด้านความปลอดภัยและการรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔๓ จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีรายละเอียดคุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยมีการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกต้อง แบบครบถ้วน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยมีการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการให้คะแนนจะคิดจากผู้ที่มีการเสนองานได้ดีที่สุด ความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เรียงลำดับลงมา	คณะกรรมการ จะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด และครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีรายละเอียดคุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยมีการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. ไม่มีรายละเอียดคุณสมบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ โดยมีการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดชำระวงเงินโครงการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาตรวจรับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๕ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๕ งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถให้บริการโครงการบำรุงรักษาการบริหารจัดการและป้องกันการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น และรับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาได้ตามข้อกำหนด จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....



๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอมustใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย เสนอผู้ซื้อภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการฯ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอลงถึงข้อสุดท้าย รวมถึงภาคผนวก โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรงกับที่กรมการพัฒนารัฐกำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่กรมการพัฒนารัฐกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงานคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอมust	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่อ้างอิง

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมustศึกษา/ตรวจสอบและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๑๒.๓ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมการพัฒนารัฐทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับกรมการพัฒนารัฐ

๑๓. การขอสงวนสิทธิ์และข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ กรมการพัฒนารัฐ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๓.๒ กรมการพัฒนารัฐ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอมustเฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการพัฒนารัฐ



/๑๓.๓ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอม จากกรมการพัฒนาชุมชน หากพบว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๓.๕ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ โครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแก้ไขตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๓.๖ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชน บอกเลิก สัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

๑๔. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๒, ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๕, ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๓

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๗



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....